

Die **Sozialregion Unteres Niederamt**, mit Sitz in Däniken SO, sichert im Auftrag von neun Gemeinden mit rund 22'000 Einwohner/innen die sozialen Dienstleistungen in den Leistungsfeldern Sozialhilfe, Kindes- und Erwachsenenschutz, Asylwesen, AHV-Zweigstelle sowie Mütter- und Väterberatung.

Zur Ergänzung unseres Teams im Kindes- und Erwachsenenschutz suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Beiständin/Beistand Kindes- und Erwachsenenschutz (50 – 100%)

Ihr Aufgabenbereich:

- Selbständige Führung von Kindes- und Erwachsenenschutzmandaten im Auftrag der KESB
- Beratung, Begleitung und Vertretung von Menschen in sozialen, gesundheitlichen, rechtlichen und finanziellen Belangen
- Unterstützung und Begleitung von Eltern in anspruchsvollen Familiensystemen
- Zielorientierte und kooperative Zusammenarbeit mit Behörden, Institutionen und Angehörigen

Ihr Profil:

- Ausbildung an einer Fachhochschule für Sozialarbeit FH oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich des Kindes- und Erwachsenenschutzes oder ausgeprägte Bereitschaft Wissen zu erwerben und Know How erfolgsversprechend einzusetzen
- Sie haben das CAS Mandatsführung und/oder CAS Kindes- und Erwachsenenschutzrecht erlangt oder sind bereit, mindestens eines davon zu erwerben
- Stilsicherheit in Wort und Schrift
- Empathie für Menschen in schwierigen Lebenslagen
- Psychische Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Hohe Sozial- und Selbstkompetenz
- Gute Kommunikationsfähigkeit

Von Vorteil:

- Systemkenntnisse der KLIB-Net Software
- Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht und Sozialhilfe

Wir bieten Ihnen:

- Gute Einarbeitung
- Auch für Pendler idealer Standort zwischen Olten und Aarau
- Eine interessante, verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit in einem aufgestellten Team
- Administrative Entlastung durch einen engagierten Fachsupport
- Moderate Fallzahlen
- Intervision, Supervision und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktives und modernes Arbeitsumfeld
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Vorsorge Plus
- Ferien Plus
- Möglichkeit von Teilzeit-Homeoffice
- Gratis Parkplatz & Getränke am Arbeitsplatz
- MA Events

Weitere Auskünfte

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Frau Dilan Karaman, Geschäftsführung, Tel.: 062 858 26 15, dilan.karaman@srn.ch